



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 77 -2024
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: **Francisco Veliz Ortiz**
Puesto: **Asesor Jurídico**
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 77-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.

En el periodo reportado se asesoró y apoyo a Gerencia General y a las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. Principalmente con la Organización:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.

2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en realizar la revisión de contratos del personal de FONAGRO.

3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO. Principalmente:

- Asociación Productora y Exportadora de Cardamomo Verde de Guatemala en Aldea Chicuxab, Cobán, Alta Verapaz "APEXCARVGUA
- Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Caminos en Victoria -ACODICAVI
- Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales Setolox -ASETOLOX



- 4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento en la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Principalmente:

- Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-.
- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.

- 5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

- 6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

En el periodo reportado se participó en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica principalmente:

- Se participo en reunión con el Asesor de Gerencia, Coordinadores de las unidades de FONAGRO y Asesores de las unidades de FONAGRO para conocer aspectos importantes y el estatus de las Organización Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada
- Se participo en reunión con el Asesor de Gerencia, Coordinadores de las unidades de FONAGRO y Asesores de las unidades de FONAGRO para conocer aspectos importantes y el estatus de la Organización Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada, Solucione, R. L.
- Se participo en reuniones a requerimiento del Coordinador de la Unidad Jurídica a fin de conocer aspectos importantes del funcionamiento de dicha Unidad.

- 7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**



En el periodo reportado se elaboro Informe Gerencial en respuesta al oficio FON-469-2024/EJMA/anny requerido por Gerencia General de FONAGRO del estatus actual de la Organización:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.

8. Elaborar actas notariales, administrativas y firmas que correspondan.

En el periodo reportado no se colaboró con elaborar actas notariales, administrativas y firmas que correspondan.

9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO y resoluciones de Gerencia General.

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la redacción de proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del fideicomiso FONAGRO.

En el periodo reportado se apoyó en la integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO. Principalmente:

- Cooperativa Integral Agrícola Ruinas Mayas Chijolom R.L.
- Asociación Productora y Exportadora de Cardamomo Verde de Guatemala en Aldea Chicuxab, Cobán, Alta Verapaz "APEXCARVGUA.

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.



Durante el período reportado no se apoyó en el traslado de los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

Durante el periodo reportado no se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

Se asesoró a las Organizaciones Legalmente Constituidas a requerimiento de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.
Principalmente:

- Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-. Se apoyo en la revisión y verificación de los beneficiarios conforme el Documento Personal de Identificación -DPI- y el listado certificado de beneficiarios entregado por la organización.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO

17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.



En el periodo reportado no se apoyó en el Proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

- Se apoyó en conformación y rotulación de los expedientes penales que están a cargo de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- En respuesta del oficio FON-ADMON-575-2024/ERGC/or se apoyo en el auxilio respectivo de las gestiones legales derivadas del extravió de la placa O-878BBS.
- En respuesta del oficio FON-JURIDICO-08-2024/EEBA, se revisó y verifíco los beneficiarios conforme el Documento Personal de Identificación -DPI- de la Organización Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.
- En respuesta del oficio FON-JURIDICO-08-2024/EEBA, se revisó y verifíco los beneficiarios conforme el Documento Personal de Identificación -DPI- de la Organización Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R. L.
- Se apoyó en la Procuración y conformación de expediente con numero 01021-2022-00203 a cargo de la Sala Segunda de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social para remitir al Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

F.

Francisco Veliz Ortiz
Asesor Jurídico

Vo Bo.

Lic. Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



MsC. Berta Beatriz Aldana
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

